

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 217 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

660073, г.Красноярск, ул.Устиновича, д.38б, dou217@mail.ru

Принято на общем собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 217 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

Чер- Н.И. Черепанова

«01» сентября 2014г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 217 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

М.Ф.Петровская

«01» сентября 2014г.

приказ № 141/П

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 217 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

г. Красноярск

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам (КТС)
МДОУ № 217

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, на основании которого в МДОУ образуется комиссия по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ; Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и др.

1. Общие положения

- 1.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя.
- 1.2. Представители работников избираются общим собранием работников.
- 1.3. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.
- 1.4. Численность комиссии по трудовым спорам — 4 человека.
- 1.5. Комиссия избирается на срок действия коллективного договора - 3 года.
- 1.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.
- 1.7. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится в МДОУ по понедельникам с 13 до 15 часов. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнения.
- 1.8. Комиссия имеет свою печать.

II. Функции комиссии.

- 2.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией МДОУ по вопросам:
 - применения законодательных и иных нормативных актов о труде;
 - коллективного договора;
 - иных соглашений о труде;
 - условий трудового договора (контракта) если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.
- 2.2. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в МДОУ за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

**III. Порядок работы комиссии при рассмотрении
трудового спора.**

- 3.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трёхмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения комиссия извещает заблаговременно работника и администрацию.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника на заседание комиссии, рассмотрение его заявления откладывается, о чём работник и администрация должны быть извещены.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление вторично. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

3.4. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

3.5. Представители профсоюзов могут выступать в комиссии в интересах работника по его просьбе, а также - по собственной инициативе.

3.6. По требованию КТС администрация обязана представить в установленный срок все необходимые документы.

3.7. В начале заседания комиссии по трудовым спорам работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

Вопрос, об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

3.8. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

3.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения, которое подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

3.10. Комиссия принимает решение тайным голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.11. Принятое комиссией по трудовым спорам решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

3.12. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.

3.13. Надлежаще заверенные копии решения комиссии вручаются работнику и администрации в 3 - дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

3.14. Если комиссия в установленный 10 - дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

IV. Исполнение и обжалование решений комиссии.

- 4.1. Решение комиссии может быть обжаловано работником или администрацией в районный (городской) народный суд в 10 - дневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.
- 4.2. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в 3 - дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование. Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведённого на другую работу подлежит немедленному исполнению.
- 4.3. В случае неисполнения администрацией предприятия решений в установленный срок комиссия выдаёт работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.
Удостоверение не выдаётся, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 4.4. На основании удостоверения, выданного комиссией и предъявленного не позднее 3 - месячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.
- 4.5. В случае пропуска работником установленного трёхмесячного срока по уважительным причинам, комиссия по трудовым спорам выдавшая удостоверение может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своём заседании.
- 4.6 Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации, в течение одного года со дня обнаружения причиненного вреда.