

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 217 «Золотая рыбка»**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, д.386, dou217@mail.ru

Принято на общем собрании коллектива МБДОУ № 217 № 2 от 05.02.2019г.

**От работодателя:**

Заведующий  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 217  
«Золотая рыбка»



М.Ф. Петровская

М.П.

Приказ № 39/П от 05.02.2019г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 217  
«Золотая рыбка»



Н.О. Парфенова

05.02.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 217  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

КРАСНОЯРСК 2019г.

МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в МБДОУ, определяется учредителем и Уставом. В МБДОУ занятия ведутся на русском языке.

1.15. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения**

2.1. МБДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

2.3. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

2.4. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

2.6. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

2.7. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.8. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок

предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом учреждения.

2.10. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

### **III. Комплектование МБДОУ**

3.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в МБДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала МБДОУ регламентируется его Уставом.

4.7. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

*К педагогической деятельности не допускаются лица:*

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.9. МБДОУ устанавливает:

– структуру управления деятельностью МБДОУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

– заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **V. Управление МБДОУ**

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и Уставом.

5.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления МБДОУ являются: заведующий МБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительские собрания и Родительский комитет МБДОУ. Порядок выборов органов управления и их компетенция определяются Уставом.

5.3. Устав МБДОУ и изменения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем в установленном правовым актом города Красноярска порядке.

### ***Заведующий МБДОУ:***

– действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

– распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

– выдает доверенности;

– открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

– несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

– участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;

– заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также муниципальные контракты;

– организует аттестацию работников и рабочих мест МБДОУ;

– создаёт условия для реализации образовательных программ;

– создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;

– обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;

– осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.

– осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

– представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ.

## VI. Имущество и средства учреждения

6.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, имущество, оборудование, а также другое).

Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.4. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

6.6. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.