

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 217 «Золотая рыбка»**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, д.386, dou217@mail.ru

**Утверждаю:**

Заведующий  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 217  
«Золотая рыбка»



*Петровская* М.Ф. Петровская  
М.П.

Приказ № 79 от «11» апреля 2018г.

**Принято:**

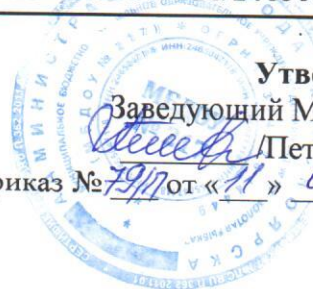
на педагогическом совете  
МБДОУ № 217  
Протокол № 3  
от «11» апреля 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

КРАСНОЯРСК 2018г.

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 217  
Протокол № 3 от «11» 04 2018 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 217  
*Петровская М.Ф.*  
Приказ № 79/17 от «11» 04 2018 г.



## Положение О портфолио педагогических работников МБДОУ № 217

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.
- 1.3. Портфолио — это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.4. Задачи ведения портфолио:
  - основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
  - участия в различных конкурсах;
  - государственной аккредитации образовательного учреждения;
- 1.5. Функции портфолио:
  - Демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
  - Оценочно-стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
  - Рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников;
- 1.6. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

### 2. Предназначение портфолио

- 2.1. Портфолио предназначается для:
  - самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
  - оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).
- 2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:
  - Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);
  - Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и

здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

- 2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений):
- ✓ структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога;
  - ✓ функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).
- 2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:
- ✓ Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио); (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
  - ✓ Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);
  - ✓ Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
  - ✓ Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОУ).

### 3. Структура и содержание разделов портфолио

3.1. Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

- ✓ «Визитная карточка педагога»;
- ✓ «Документы»;
- ✓ «Методическая деятельность педагога»;
- ✓ «Творческие работы педагога»;
- ✓ «Достижения воспитанников»;
- ✓ «Отзывы о педагоге»;
- ✓ «Общественная деятельность педагога»;
- ✓ «Портрет».

**В разделе «Визитная карточка педагога»** воспитатель представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. Эти сведения воспитателю помогает формировать руководитель дошкольного образовательного учреждения.

**В раздел «Портрет»** воспитатель включает эссе «Я и моя профессия», характеристику, данную руководителем (заместителем Заведующего по УВР) МБДОУ.

В эссе «Я и моя профессия» воспитатель в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

В характеристике на воспитателя, составляемой представителями администрации ДОУ, отражаются: отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности, его вклад в развитие образовательного учреждения и совершенствование педагогического процесса, перспективы профессионального роста воспитателя, степень участия в общественной жизни, профессиональные и личные достижения, личностные и профессиональные качества педагога. Работа воспитателя над данным разделом Портфолио позволяет отследить динамику и результаты профессионального становления и развития, определить возможные перспективы и направления профессионального саморазвития.

**Раздел «Методическая деятельность педагога»** включает в себя следующие материалы: планы воспитательно - образовательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, системы конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми,

родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

**Раздел «Папка достижений воспитанников»** включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

**Раздел «Папка документов»** наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально - педагогической или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

**Раздел «Отзывы о педагоге»** включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, анкеты родителей и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

#### **4. Оформление портфолио**

4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

4.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

4.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

- ✓ Систематичность и регулярность само мониторинга;
- ✓ Достоверность;
- ✓ Объективность;
- ✓ Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- ✓ Аккуратность и эстетичность оформления.

#### **5. Использование материалов портфолио**

5.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

- ✓ о соответствии заявленной квалификационной категории;
- ✓ предоставлении государственной аккредитации образовательному учреждению.

5.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.