

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 217 «Золотая рыбка»**

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, д.386, dou217@mail.ru

Принято: на собрании Родительского комитета Протокол № 02 от «04» 02 2019г

От МБДОУ:

Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 217
«Золотая рыбка»


М.Ф. Петровская

М.П.

05.02.2019

От родителей:

Председатель
родительского комитета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 217
«Золотая рыбка»


А.Н. Косов

05.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ В
ГРУППАХ**

КРАСНОЯРСК 2019г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 217 «Золотая рыбка».
660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, ☎ 2-24-39-13, E-mail: dou217@mail.ru,
ОКПО 53640952 ОГРН 1032402644449 ИНН/КПП 2645047118/246501001

Принято: на Собрании Родительского комитета
Протокол № ___ от «05» 02 2019 г.



Положение О родительских собраниях в группах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 217 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Красноярска, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями и приказами Учредителя и соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения и договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.2. Родительское собрание в группах — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания в группах

- 2.1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:
 - ✓ совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции родительского собрания в группах

- 3.1. Родительское собрание группы:
 - ✓ выбирает родительский комитет группы;
 - ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

- ✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- ✓ заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- ✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- ✓ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- ✓ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

4. Права родительского собрания в группах

4.1. Родительское собрание имеет право:

- ✓ выбирать родительский комитет;
- ✓ требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием в группах

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.4. Председатель родительского собрания группы:

- ✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- ✓ совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;
- ✓ взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- ✓ взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в шесть месяцев.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания в группах

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания в группах

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ✓ решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.