

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 217 «Золотая рыбка»

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, д.38б, dou217@mail.ru

Принято: на собрании Родительского комитета. Протокол № 02 от «07» 02 2019г.

От МБДОУ:

Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 217
«Золотая рыбка»



М.П. Петровская

05.02.2019

От родителей:

Председатель
родительского комитета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 217
«Золотая рыбка»


А.Н. Косов

05.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

КРАСНОЯРСК 2019г.

- ✓ рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг дошкольникам, в том числе платных;
- ✓ участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- ✓ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, охраны жизни и здоровья дошкольников;
- ✓ оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- ✓ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, театрализованных представлений и др.;
- ✓ содействует организации оказания родителями групп добровольной безвозмездной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы, совершенствовании образовательной среды: благоустройству территории, помещений, детских площадок, обеспечении безопасности;
- ✓ привлекает внебюджетные и спонсорские средства, добровольные пожертвования для финансовой поддержки МБДОУ, современных технических средств обучения, программного обеспечения, участвует в приобретении игрушек, способствующих развитию детей дошкольного возраста;
- ✓ вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

IV. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- ✓ принимать участие в управлении МБДОУ на праве совещательного голоса;
- ✓ обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- ✓ заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми;
- ✓ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций;
- ✓ разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);
- ✓ председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских советов групп и специально выбранные представители родительской общественности из числа Родительского комитета группы (по желанию), не менее 1 человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 3 учебных года.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- ✓ организует деятельность родительского комитета;
- ✓ информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем на 14 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- ✓ определяет повестку дня Родительского комитета;
- ✓ контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- ✓ взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления;
- ✓ имеет право на исполнение обязанностей на два срока и на мотивированный самоотвод.

5.5. Родительский комитет работает по общему годовому плану работы МБДОУ. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

- ✓ Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.
- ✓ Заседания Родительского комитета являются правомочными, и решения законными, если на заседании присутствовало не менее две трети списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- ✓ На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- ✓ Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - родительскими собраниями группы, Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива:

- ✓ через участие представителей Родительского комитета в заседании родительского собрания группы, Педагогического совета;
- ✓ представление на ознакомление родительскому собранию группы, Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительских собраний, Педагогического совета.

VII. Ответственность Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского комитета.

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашение (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью. Или протоколы собрания печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом Times Roman 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, пробюшированы, скреплены печатью МБДОУ, подписаны заведующим МБДОУ и хранятся в делах МБДОУ 3 года, передаются по акту (при смене руководителя).