

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 217

М. Ф. Петровская

Приказ № 210/П

от «03» октября 2017г.



## ПЛАНИРОВАНИЕ деятельности МБДОУ № 217

на 2017-2020 учебный год по итогам независимой оценки качества образования.

Цель: Повышение качества предоставления образовательных услуг образовательной организацией МБДОУ № 217 на основании результатов независимой оценки качества и аналитической справки МКУ КИМЦ.

Задачи:

1. Обеспечить открытость и доступность информации об организации (создать условия для дистанционного общения с родителями, посредством ресурса сайта ДОУ), выработать согласованное видение проблем повышения качества образовательной деятельности в ДОУ и способов их решения, координировать взаимодействия всех участников образовательного процесса.
2. Создать комфортные условия предоставления образовательных услуг и доступности их получения. Внедрить мониторинг оценки качества ДОУ.
3. Обеспечить возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.
4. Внедрить мониторинг оценки качества ДОУ. (аналитическая оценка родителями, педагогами, руководителем и внешними наблюдателями).

№	Перечень ключевых мероприятий	Механизмы достижения результатов	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
<b>1. Обеспечение открытости и доступности информации</b>					
1.	Назначение ответственных за	Издание приказа	1.Высокий уровень ответственности за	Ежегодно	Заведующий

	ведение сайта ДОУ		результаты своевременной и полной информации в соответствии с действующим законодательством. 2.Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ДОУ: -обновление информации каждые 10 дней;	Обновление информации каждые 10 дней	Заместитель заведующего по УВР - ответственный за ведение сайта МБДОУ № 217 Контроль - заведующий
2	Мероприятия, направленные на повышение уровня открытости и доступности информации об организации путём приведения информации на сайте в соответствии с приказом № 785 от 29 мая 2014г. п. 3.1, п. 3, п. 3.6, п. 3.1	1. Разработка локального нормативного акта МБДОУ № 217 «Регламент рассмотрения обращений граждан, поступивших в МБДОУ № 217 от получателей образовательных услуг» 2. Размещение на официальном сайте МБДОУ № 217 «Регламента рассмотрения обращений граждан, поступивших в МБДОУ № 217 от получателей образовательных услуг» 3. Размещение на официальном сайте МБДОУ № 217 расписания приема граждан по личным вопросам заведующим МБДОУ № 217. 4. Изменить на сайте ДОУ структуру поданных сведений об учреждении.	Наличие на сайте МБДОУ полной достоверной информации. Своевременная актуализация информации.	Ежегодно  Декабрь 2017г.   Октябрь 2017г.	Заведующий  Заместитель заведующего по УВР - ответственный за ведение сайта МБДОУ № 217
3	Мероприятия,	Создать рубрику «Достижения	Наличие на сайте ДОУ	Ежемесячно	Ответственный



	направленные на обеспечение полноты и актуальности информации об организации ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети.	наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах). Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте ДОУ.	полной, достоверной информации- Выработка стратегии по улучшению качества работы ДОУ.		за ведение сайта МБДОУ № 217
4	Мероприятия, направленные на обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	1. Информационная открытость работы ОУ (на сайте, в т. ч. через электронную почту на информационных стендах в Учреждении). Организация обратной связи в соответствии с требованиями законодательства. 2. Рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.	Соблюдение сроков, указанных в действующем законодательстве.	В течении 30 дней.	
4	Мероприятия, направленные на повышение обеспечение доступности взаимодействия с получателем образовательных услуг	Проинформировать родителей на родительских собраниях о наличии на сайте учреждения, в т. ч. через электронную почту «обратной связи» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования.	Размещение на сайте учреждения информации для родителей, личные контакты, обратная связь.	Декабрь 2017г.  Ежегодно на итоговых родительских собраниях (апрель - май)	Ответственный за ведение сайта МБДОУ № 217
<b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг дошкольного образования</b>					
1	Мероприятия, направленные на	1. Изменить на сайте ДОУ структуру сведений об	Наличие на сайте МБДОУ полной	Октябрь 2017г.	Заведующий, Заместитель

	повышение обеспечения полноты информации на сайте учреждения о материально – техническом обеспечении в соответствии с приказом № 785 от 29 мая 2014г. п. 3.7	учреждении.  2. Создать дополнительную рубрику «Образовательно – развивающая среда ДОУ» (размещение фото иллюстраций помещений для детей в ДОУ)	достоверной информации. Своевременная актуализация информации. Объективная оценка потребителем образовательной услуги образовательно – развивающая среда ДОУ	Январь 2018г.	заведующего по УВР - ответственный за ведение сайта МБДОУ № 217.
2	Обеспечить полную информацию на сайте учреждения о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»	Изменить на сайте ДОУ структуру сведений о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.	Наличие на сайте МБДОУ полной достоверной информации. Своевременная актуализация информации.	Октябрь 2017г.	ответственный за ведение сайта - заместитель заведующего по УВР
3	Обеспечить полную информацию на сайте учреждения о наличии возможности оказания психолого-педагогической,	Изменить на сайте ДОУ структуру сведений о наличии возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, логопедической помощи обучающимся.	Наличие на сайте МБДОУ полной достоверной информации. Своевременная актуализация	Октябрь 2017г.	ответственный за ведение сайта - заместитель заведующего по УВР



	медицинской, логопедической помощи обучающимся» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»		информации.		
4.	Мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности пребывания в ДОУ и развитие материально-технической базы ДОУ:	Косметический ремонт коридора, лестниц, тамбуров; Обновление покрытия лестничных маршей не горючей краской в корпусе А Косметический ремонт 1 крыла корпуса Б	Обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации в соответствии с ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13	Май-август - ежегодно, постоянно	Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Воспитатели групп
Капитальный ремонт крыши на корпусе А -косметический ремонт групповых ячеек и залов: -замена окон в игровой комнате II младшей группе А - Косметический ремонт и оборудование новыми шкафчиками для одежды в I младшей группе А			Согласно бюджетной сметы на 2018-2020 гг и выделения средств.  Декабрь 2017г.	Заведующий	
оборудование прогулочных площадок для детей на территории ДОУ: - установка качелей на участке средней группы Б, подготовительной к			Ноябрь 2017г.		

		школе группе А			
		Ввод в эксплуатацию теневых навесов.		Октябрь 2017г.	
		- обновление мягкого инвентаря - обновление спортивного инвентаря - обновление мебели в групповых помещениях (по необходимости) - приобретение игрушек - обновление библиотечного фонда и дидактического и методического материалов		Согласно бюджетной сметы на 2018-2020 гг.	Заведующий
5.	Качественное медицинское обслуживание воспитанников	Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, усилить контроль за организацией питания воспитанников. Постоянно проводить мероприятия по оздоровлению детей, профилактике травматизма.  Изучение и освоение здоровьесберегающих технологий. Составление системы здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе с учетом возраста детей.	Снижение заболеваемости, повышение посещаемости детьми ОУ.  Осознанное понимание детьми физических упражнений для здоровья.	2017-2018 гг.  Ежедневно.  2019-2020 гг.	Заведующий Медицинские сестры, Врач  Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп
<b>3. Развитие доброжелательности, вежливости и профессиональной компетентности персонала ДОУ</b>					
1.	Мероприятия, направленные на формирование корпоративной культуры в ОУ, развитие доброжелательности, вежливости:	- Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов - Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже» -реализация Кодекса профессиональной этики педагогических работников:	Повысить рейтинг ДОУ  Соблюдение профессиональной этики всеми сотрудниками ДОУ	2018-2019гг.  Декабрь 2017 г.	Заведующий Педагог-психолог Профком ДОУ

		<p>(самостоятельное изучение кодекса профессиональной этики всеми категориями работников ДОУ; диспут по содержанию Кодекса профессиональной этики дошкольного работника)</p> <p>-мастер-класс по выработке делового стиля работника ДОУ (всех профессий);</p> <p>-Конкурс профессионального мастерства среди разных категорий сотрудников.</p>		<p>Февраль 2018г.</p> <p>Октябрь 2018 г.</p> <p>2018-2019 гг</p>	<p>Педагог-психолог заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель</p>
2.	<p>Мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>- Выполнение плана внедрения профессионального стандарта педагога.</p> <p>- Создание педагогами ДОУ персонифицированных программ.</p> <p>- Повышать компетентность работников организации через прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участия в вебинарах, семинарах различного уровня, практикумах, открытых просмотрах, конкурсах внутри ДОУ, в районе, городе;</p> <p>- аттестация педагогических</p> <p>- посещение методических объединений, семинаров, консультаций;</p> <p>-курсы повышения квалификации и переквалификации педагогов при КПК№2 , ККИПКИПРО</p> <p>Курсы повышения квалификации</p>	<p>Обеспечение высокого уровня компетентности работников образовательной организации</p> <p>успешное прохождение аттестации –</p> <p>6 педагогов - 2017-2018 гг.</p> <p>5 педагога – 2018-2019 гг.</p> <p>4 педагога – 2019-2020 гг.</p> <p>2018-2019 гг.</p> <p>2019-2020 гг.</p>	<p>Согласно, планов работы методической службы МБДОУ № 217</p> <p>на</p> <p>2017-2018 гг.,</p> <p>2018-2019 гг.,</p> <p>2019-2020 гг.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Руководитель творческой группы</p>



		для младших воспитателей		Курсовая подготовка всего педагогического коллектива и младших воспитателей.	Заместитель заведующего по УВР
			2018-2019 гг. 2019-2020 гг. (в соответствии с графиком и подтверждёнными заявками)		
3.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ, установление взаимоотношений всех участников образовательного процесса:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-консультации для педагогов по оценке показателей развития базовых характеристик личности дошкольников и достижения целевых ориентиров дошкольного образования;</li> <li>- тренинги для педагогов по развитию эмоционально-оценочного отношения педагогов к детям;</li> <li>-консультации для педагогов и родителей по особенностям взаимодействия с конфликтными детьми</li> <li>-консультации для родителей по выявлению потенциала развития ребенка</li> <li>-проведение недели психологии</li> </ul>	<p>Обеспечение комфортного психологического климата в ДОУ</p> <p>Вовлечение в психологическую деятельность всех участников образовательного процесса ДОУ</p>	<p>согласно плана работы психологической службы</p> <p>согласно плана работы методической службы</p> <p>Ежегодно-последняя неделя ноября</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог Воспитатели групп</p>
4.	Мероприятия, направленные на повышение уровня безопасного пребывания детей в	Установка вторых эвакуационных выходов из помещений второго этажа.	Безопасные условия пребывания детей в ОУ	Согласно бюджетной сметы на 2018-2020 гг и выделения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР



	ДОУ.			средств.	
		Установка дополнительных камер видеонаблюдения на территории ОУ		Май – август 2018г.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
<b>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности</b>					
1.	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в ДОУ для лиц с разными образовательными потребностями:	<p>Вовлечение воспитанников в работу творческих мастерских, кружков по интересам, увеличить охват воспитанников кружками и секциями (плавание, шашки). Провести праздники «День семьи», «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девочки». Организовать участие воспитанников в конкурсных мероприятиях, смотрах и т.д. организация дополнительных платных образовательных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение опыта работы МБДОУ № 277 по оказанию платных дополнительных услуг в ДОУ.</li> <li>• Проведение процедуры оформления документов для получения лицензии на оказание дополнительных услуг в ДОУ</li> </ul>	<p>Реализация Образовательной программы МБДОУ № 217</p> <p>Получение лицензии для возможности оказания дополнительных услуг в ДОУ.</p>	<p>2017-2018 учебный год</p> <p>2018 г-2020 г.</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий, Заместитель заведующего по УВР</p>
2.	Мероприятия с родителями (законными представителями), направленные на взаимодействие по улучшению качества образования.	<p>1.Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией. Активизировать работу Родительского комитета учреждения.</p> <p>2.Обмен педагогами групп имеющимся положительным и результативным опытом работы с</p>	<p>Основа для более полного понимания достижения результатов всеми участниками образовательных отношений.</p>	<p>Ежегодно Родительские собрания, заседания родительского комитета.</p> <p>Ежегодно на итоговом педагогическом</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели групп</p>

		<p>родителями.</p> <p>2. Анкетирование родителей, педагогов воспитанников с целью выявления степени удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг в ДОУ.</p>		<p>совете.</p> <p>Ежегодно май.</p>	
3.		<p>Формирование понимания интересов и меры ответственности за достижение объективных результатов развития своих детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дни открытых дверей, Дни здоровья</li> <li>- Проведение ежегодных постановок сказок родителями группы для своих детей.</li> <li>- круглые столы, диспуты, дискуссии;</li> <li>- мастер-классы, родительские собрания - семинары-практикумы ;</li> <li>- родительские клубы</li> <li>- Школа молодого родителя для групп детей раннего и младшего возраста (вновь поступивших детей)</li> <li>- активизация воспитательной функции семьи через привлечение к участию в совместных мероприятиях, день самоуправления родителей;</li> </ul>	<p>- Активное участие родителей</p> <p>- Организация интересных мероприятий по форме и содержанию, актуальных для каждой возрастной группы.</p> <p>- привлечение специалистов к общению с родителями по интересующимся вопросам.</p>	<p>В течение учебного года по плану работы с родителями, в ходе реализации проектов, при взаимодействии и с семьями в каждой возрастной группе</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели групп</p>
4.	<p>Разработка критериев оценки системы качества образования ДОУ</p>	<p>1. Разработка критериев внутренней системы оценки качества образования ДОУ - для родителей. Для педагогов</p> <p>2. Участие в процедурах НОК</p>	<p>Соответствие качества образования требованиям действующего законодательства, ожиданиям потребителя.</p>	<p>Декабрь 2017г.</p> <p>По плану ГУО</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>